

# 業務メニュー

## ●社会保険労務士業

- 労務管理（労働時間、休日、有給休暇、解雇・退職、賃金など）のご相談・ご提案
- 労務相談（雇用上のトラブル事案、未然防止対策、高齢者雇用など）対応
- 労働基準監督署・年金事務所・会計検査院等の調査対応及び是正勧告対応
- 時間外休日労働に関する協定など労使協定届出等の作成
- 就業規則、賃金規程、育児介護休業規程など作成・改訂
- 雇用契約書、賃金台帳、労働者名簿、有給休暇管理簿など労務管理上必要な書類整備の相談
- 労働保険年度更新、社会保険算定基礎届の代行
- 給与計算代行
- 業務上のケガ・病気による労災保険の給付請求
- 業務外のケガ・病気による健康保険の給付請求
- 各種助成金の相談、申請代行
- 障害年金、遺族年金の裁定請求
- その他人事労務に関する相談

## ●行政書士業

- 建設業許可申請代行（営業報告、変更届、更新など）
- 経営事項審査代行
- 入札参加資格審査申請代行（栃木県電子入札対応）
- 産業廃棄物収集運搬許可申請代行
- 宅地建物取引業免許申請代行
- 一般貨物自動車運送事業許可申請代行
- 労働者派遣事業許可申請代行
- その他許認可申請に関する相談、手続代行

## タナベ労務管理事務所

## 行政書士法人許認可事務サポートセンター

栃木県栃木市大町25-32

電話0282(20)7979